



Allround Medewerker (M/V)

25 - 30 uur per week

Bedrijfsomschrijving:

Vanuit onze passie zijn we de afgelopen 35 jaar uitgegroeid tot een van de grootste telers van prei in Europa. Een bedrijf waar we trots op zijn. Onze prei wordt geleverd aan de retail, exporteurs, snijderijen en industriële afnemers. Naast de teelt zorgen we ook zelf voor het verwerken, bewerken en het verpakken van prei. Daardoor is het mogelijk om met onze klanten mee te denken en flexibel in te springen op hun wensen.

Functieomschrijving:

Voor onze locatie in Uden zijn wij op zoek naar een allround medewerker, die ons team komt versterken. Ben jij een echte '**duizendpoot**' die flexibel is, van aanpakken weet en graag verschillende taken op pakt? Dan zijn wij op zoek naar jou!

De functie is voor 25 tot 30 uur per week (bespreekbaar).

Taken en verantwoordelijkheden:

- **Administratieve zaken:**
Dagelijks administratief werk, mestboekhouding, certificatie en voedselveiligheid
- **Communicatie en marketing:**
Social media, deelname beurzen, bedrijfsfilm, websitebeheer en contact met relaties
- **Ondersteuning collega's:**
Fungeren als aanspreekpunt voor collega's en hen ondersteunen bij projecten, vragen of operationele uitdagingen.

Gewenst profiel:

- MBO+ werk- en denkniveau, bij voorkeur in een administratieve of agrarische richting
- Affiniteit met de agrarische sector en kennis van agrarische processen
- Ervaring met administratieve software en Microsoft Office (Word, Excel)
- Ervaring met website- en social media beheer is een pré
- Nauwkeurig, gestructureerd en in staat om zelfstandig te werken
- Flexibel en bereid om in te springen waar nodig
- Goede communicatieve vaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk

Wat wij bieden:

- Een afwisselende en uitdagende functie met veel verantwoordelijkheid
- De mogelijkheid om te werken in een dynamisch bedrijf in de agrarische sector
- Ruimte voor persoonlijke ontwikkeling en het volgen van cursussen of trainingen (bijv. op het gebied van mestboekhouding of voedselveiligheid)
- Marktconform salaris en goede arbeidsvoorwaarden
- Een informele, collegiale werksfeer met vrijdagmiddagborrel!

Interesse?

Ben jij de duizendpoot die wij zoeken?

Stuur dan je CV en motivatiebrief naar vacature@vdelzen-vi.nl
of bel / whatsapp voor meer informatie: 06-45313900 (Debbie)

